

Số: 22 /LQĐ
V/v hướng dẫn kiểm tra Học kỳ II
năm học 2018-2019

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 4 năm 2019

Thực hiện Công văn số 510/SGDDĐT-GDTrH-TX ngày 27/3/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn kiểm tra Học kỳ II năm học 2018-2019;

Theo ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang vào ngày 19/3/2019 về việc đồng ý cho các trường THPT có cấp học THCS tự chủ động lên kế hoạch tổ chức, hướng dẫn, ôn tập ra đề kiểm tra HK2 cho khối lớp 6,7,8,9 của trường;

Căn cứ Kế hoạch chuyên môn năm học 2018-2019 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn;

Để triển khai tốt việc tổ chức ôn tập, kiểm tra và sơ kết Học kỳ II năm học 2018-2019, nhà trường hướng dẫn các tổ bộ môn chuẩn bị một số nội dung sau:

1. Về thực hiện nội dung chương trình, kiểm tra, đánh giá học sinh

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo thực hiện nghiêm túc khung chương trình các môn học. Có kế hoạch tổ chức ôn tập chu đáo cho học sinh các khối lớp.

- Thầy cô giáo chủ động trong công tác giảng dạy, kiểm tra nghiêm túc, cho điểm công bằng nhằm đánh giá trung thực kết quả học tập của học sinh; từng bước khắc phục tình trạng kết quả đánh giá không phản ánh đúng thực chất việc dạy và học, tác động tiêu cực đến hoạt động giáo dục của nhà trường.

2. Tổ chức kiểm tra Học kỳ II năm học 2018-2019

2.1. Những qui định chung đối với đề kiểm tra Học kỳ II

a) Nội dung đề kiểm tra thuộc chương trình của Học kỳ II đến hết tuần thực học thứ 15 (*theo chương trình quy định hiện hành*).

b) Nhằm mục đích tiếp cận đổi mới công tác thi của Bộ GDĐT trong năm học 2018-2019, đề kiểm tra cần chú ý đến việc định hướng đổi mới kiểm tra, đánh giá theo năng lực, lồng ghép câu hỏi dạng PISA để phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh.

c) Đối với kiểm tra Học kỳ môn Tin học: Thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 3 ban hành kèm theo Công văn số 1878/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/9/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đối với giáo dục trung học năm học 2018 – 2019.

2.2. Quy định kiểm tra khối 12

a) Qui định ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra đối với khối 12

- Trường sẽ ra đề kiểm tra chung các bài kiểm tra: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học Tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học) và Khoa học Xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân) cho khối lớp 12.

- Hình thức các bài kiểm tra chung của Khối lớp 12: Các bài kiểm tra Toán, Tiếng Anh, Khoa học Tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học) và Khoa học Xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân) được kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm khách quan, bài kiểm tra Ngữ văn được kiểm tra bằng hình thức tự luận.

- Yêu cầu về mức độ nhận thức của đề Ngữ Văn, Tiếng Anh, Toán, KHTN và KHXH tương tự ở các mức độ từ câu 1 đến câu 30 của đề thi tham khảo của Bộ, không kiểm tra kiến thức khó, đánh đố học sinh.

- Đối với tổ hợp KHTN và KHXH (dành cho học sinh không chọn) thì đề ra cơ bản, có hướng dẫn phân ôn cụ thể.

b) Lịch kiểm tra, môn kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra khối lớp 12

Thời gian	Buổi	Môn thi	Thời lượng (phút)	Bắt đầu kiểm tra
Thứ Ba 23/4	Sáng	Ngữ văn	120	7h30
Thứ Tư 24/5	Sáng	KHTN – KHXH	50+50+50	7h30
Thứ Năm 25/4	Sáng	Toán - Anh	90 - 60	7h30
Thứ Sáu 26/4	Sáng	KHTN+KHXH (hs không đăng ký dự thi TN)	45+45+45	7h30

Khối 8, 9, 10, 11 học bình thường.

2.3. Quy định kiểm tra khối 10 và khối 11

a) Qui định ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra

a1. Các môn: Tin, Kỹ thuật, Công dân, Sử, Địa, TD, QP kiểm tra trong tiết học. Đề các môn Kỹ thuật, Công dân, Sử, Địa gồm hai phần: Tự luận (4 điểm) và Trắc nghiệm (15 câu – 6 điểm). Thời gian kiểm tra: 45 phút/môn, trong thời gian từ 15/4-27/4/2019.

a2. Các môn Văn, Toán, Lý, Hóa, Sinh, Anh (không chuyên) kiểm tra chung:

- + Môn Ngữ văn: 90 phút – tự luận.
- + Môn Toán: 90 phút gồm Trắc nghiệm (30 câu - 6 điểm) và Tự luận (4 điểm).
- + Các môn Lý, Hóa Sinh: 60 phút gồm Trắc nghiệm (20 câu - 6 điểm) và Tự luận (4 điểm).
- + Môn Anh văn: 60 phút đề kiểm tra theo đặc thù của bộ môn.

a3. Các môn chuyên kiểm tra chung hoàn toàn theo hình thức tự luận (hoặc theo yêu cầu bộ môn) với thời gian như sau:

- Ngữ Văn, Toán: 120 phút.
- Các môn còn lại: 90 phút.

Ngày	Buổi	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho học sinh	Giờ bắt đầu làm bài
04/5/2019	Sáng	Chuyên	90 phút - 120 phút	07 giờ 25	07 giờ 30

b) Lịch kiểm tra, môn kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra khối 10, 11

Thời gian	Buổi	Môn thi	Khối	Thời lượng (phút)	Bắt đầu
6/5	Sáng	Văn- Lý	11	90-45	7h30
7/5	Sáng	Văn - Lý	10	90-45	7h30
8/5	Sáng	Hóa - Sinh	11	45-45	7h30
9/5	Sáng	Hóa- Sinh	10	45-45	7h30
10/5	Sáng	Toán-Anh	11	90-45	7h30
11/5	Sáng	Toán- Anh	10	90-45	7h30

- Khối 12 học bình thường.
- Giáo viên hoàn thành điểm vào SMAS vào ngày 15/5/2019.

2.4. Quy định kiểm tra Lớp 9G, 8G

a) Quy định ra đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra

- Khối lớp 8, 9 các môn Ngữ Văn, Toán, Hóa học, Vật lý, Sinh học, Tiếng Anh kiểm tra chung theo lịch. Các môn Toán, Hóa học, Vật lý, Sinh học, được kiểm tra bằng hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm khách quan (trong đó trắc nghiệm khách quan chiếm tỉ lệ 30%).

Môn Tiếng Anh kiểm tra theo hình thức viết và trắc nghiệm khách quan (không kiểm tra các kỹ năng nghe, nói), trong đó trắc nghiệm khách quan chiếm tỉ lệ 80%.

Môn Ngữ văn kiểm tra bằng hình thức tự luận.

- Các môn còn lại giáo viên bộ môn tổ chức ra đề kiểm tra tại tiết học theo đúng quy định của khung chương trình.

b) Lịch kiểm tra, môn kiểm tra, thời gian làm bài kiểm tra khối lớp 8, 9

Thời gian	Buổi	Môn thi	Khối	Thời lượng (phút)	Bắt đầu
6/5	Sáng	Văn – Lý	9	90-60	7h30
7/5	Sáng	Văn - Lý	8	90-60	7h30
8/5	Sáng	Hóa - Sinh	9	60-60	7h30
9/5	Sáng	Hóa- Sinh	8	60-60	7h30
10/5	Sáng	Toán-Anh	9	90-60	7h30
11/5	Sáng	Toán- Anh	8	90-60	7h30

3. Tổ chức in sao đề kiểm tra Học kỳ II năm học 2018-2019

- Tổ trưởng phân công giáo viên xây dựng đề cương ôn tập, làm ma trận đề kiểm tra dự kiến trước.
- Tổ trưởng/nhóm trưởng họp thống nhất nội dung ôn thi, ma trận đề. Tổ trưởng phân công giáo viên ra đề kiểm tra học kỳ sao cho mỗi giáo viên đều phải có ít nhất một đề chuyên hoặc không chuyên thuộc một trong các khối mà giáo viên dạy. Trường hợp tổ ít người sau khi phân công ra đề chuyên mà không đủ giáo viên ra đề không chuyên thì tổ vẫn tiếp tục phân công giáo viên ra đề. Mỗi giáo viên chỉ tối đa ra một đề chuyên và một đề không chuyên.
- Đối với môn chuyên mà có hai giáo viên dạy thì hai giáo viên trao đổi lập ma trận phân phối kiến thức và điểm. Mỗi giáo viên ra phần đề kiến thức mình dạy và tổ trưởng phân công cụ thể giáo viên nào có trách nhiệm tổng hợp thành đề và đáp án đầy đủ.
- Giáo viên ra đề nộp đề cho Hiệu trưởng. Hiệu trưởng sẽ chọn một trong các đề để cho kiểm tra (với đề không chuyên). Mọi sai sót về nội dung đề giáo viên ra đề chịu trách nhiệm.
- Cuối buổi thi môn nào thì tổ chuyên môn môn đó sẽ họp, thảo luận và thống nhất đáp án. Nếu Tổ không họp và có biên bản kèm theo, P.HT không giao bài đề chấm.
- Các đề không ra thi sẽ được chuyển về cho tổ trưởng để đánh giá kỹ năng ra đề.
 - Giáo viên nộp đề kiểm tra cho cô Trần thị Thanh Nhã ở dạng file nén (zip hoặc rar) bao gồm: ma trận, đề theo ma trận, đề đã trộn và hướng dẫn chấm (đáp án) qua email ttnha.c3lqdon@khanhhoa.edu.vn

Thời gian nộp hạn chót là **20h00 ngày 13/4/2019**.

c) Quy định đặt tên các file như sau:

HKKhốiMônthi_loại_GV

(nếu là môn thi chuyên thì thêm ký tự **C** sau môn thi)

Ký hiệu: *ma trận đề (mt) + đề theo ma trận (0) + các mã đề (md) + đáp án(da)*

Ví dụ: Học kỳ 2 Khối 10 môn **Hóa ma trận** giáo viên **A** soạn sẽ đặt tên là:

210Hoa_mt_A; 210Hoa_0_A; 210Hoa_md_An; 210Hoa_da_An

(nếu nhiều giáo viên trong Tổ cùng tên thì thêm ký hiệu đầu của chữ lót).

Nếu môn Hóa chuyên thì đặt tên file là 210HoaC_md_A

Chú ý: không được đưa đáp án, ma trận và đề vào cùng một file. Riêng các mã đề trắc nghiệm thì đưa vào cùng một file.

- Các file này được nén thành một file ZIP hoặc RAR, đặt tên là

HKKhốiMônthi_GV. Ví dụ: **210Hoa_An**

- Nếu giáo viên cần hiệu chỉnh đề sau khi đã nộp thì gửi lại và phải ghi chú đề lần 2 vào tên file đề (ví dụ như 210Hoa_md_An_2).

4. Yêu cầu về tổ chức kiểm tra, chấm bài Học kỳ II năm học 2018-2019

Trước khi tổ chức chấm bài kiểm tra tự luận, Tổ trưởng tổ chức cho các thành viên nghiên cứu đáp án. Nếu phát hiện có sự nhầm lẫn trong đáp án hoặc có ý kiến thay đổi thang điểm cho phù hợp điều kiện thực tế thì phải được ghi rõ trong biên bản và báo cáo với Phó Hiệu trưởng phụ trách để cho ý kiến chỉ đạo.

5. Báo cáo kết quả Học kỳ II năm học 2018-2019

Giáo viên bộ môn hoàn thành điểm trong Smas trước 18h ngày 15/5/2019.

Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành xếp loại học kỳ 1 về học lực và hạnh kiểm học sinh trước 18h00 ngày 16/5/2019.

Nhà trường in phiếu liên lạc cho các lớp vào hai ngày 17/5 và 18/5.

Hoàn thành các biểu mẫu báo cáo kết quả rèn luyện, học tập Học kỳ II gửi về Sở GDĐT (*Phòng Giáo dục Trung học*) **trước ngày 27/5/2019** và báo cáo trực tuyến.

Nơi nhận:

- Văn phòng (dán thông báo);
- Website Trường (đăng tải);
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thọ Minh Quang