

Số:/KH-LQĐ

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019

I. Mục đích, yêu cầu

1. Kiểm tra các hoạt động của tổ, bộ phận; giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về giáo dục đào tạo và các công tác khác của nhà trường .
2. Từ việc kiểm tra đánh giá, góp ý, tư vấn cho những thiếu sót, hạn chế của các thành viên, đồng viên khuyến khích mọi người không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao chuyên môn và nghiệp vụ để nâng cao hiệu quả công tác;
3. Yêu cầu của việc đánh giá : trung thực, khách quan; nghiêm túc.

II. Số liệu thống kê

1. Số lớp, số học sinh : 25 lớp/768 HS
2. Đội ngũ GV, NV : 86
Giáo viên : 71 ; Cán bộ quản lý : 03.
Nhân viên : 12 Trong đó : 01 kế toán, 01 văn thư, 01 thư viện, 02 thiết bị trường học, 03 bảo vệ, 02 phục vụ, 01 y tế học đường, 02 cấp dưỡng.

III. Nội dung kiểm tra

Tập trung vào Điều 6 Thông tư số 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kiểm tra các hoạt động trong đơn vị về:

1. Ban hành văn bản điều hành, quản lý nội bộ; phổ biến giáo dục pháp luật;
2. Xây dựng tổ chức bộ máy, các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục;
3. Thực hiện các quy định về tổ chức hoạt động theo Điều lệ trường trung học, Quy chế tổ chức của trường;
4. Thực hiện công tác tuyển sinh, tuyển dụng; quy hoạch bổ nhiệm; chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên;
5. Hoạt động của tổ chuyên môn;

6. Hoạt động của bộ phận thư viện, thiết bị, y tế.
7. Hoạt động của bộ phận văn thư hành chính;
8. Thực hiện tự kiểm tra công tác tài chính, kế toán;
9. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung phương pháp giáo dục, sử dụng thiết bị dạy học, quản lý và giáo dục học sinh...;
10. Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh;
11. Công tác xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện dạy thêm, học thêm.

IV. Đối tượng, hình thức kiểm tra:

1. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của toàn thể giáo viên theo công văn 1974/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/11/2016 về việc hướng dẫn thực hiện hồ sơ, sổ sách và quy định chuyên môn trong trường học.
2. Kiểm tra hoạt động sư phạm (kiểm tra toàn diện) của *giáo viên*
(*Danh sách đính kèm*)
 - Dự giờ, nghiên cứu sản phẩm hoạt động của GV, hoạt động của học sinh;
 - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.
 - Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.
 - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân theo công văn 1974/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/11/2016 về việc hướng dẫn thực hiện hồ sơ, sổ sách và quy định chuyên môn trong trường học.
 - Trao đổi, lắng nghe ý kiến của các cá nhân, bộ phận liên quan.
3. Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo chuyên đề:
 - Chuyên đề thay đổi theo giáo viên, nhân viên được kiểm tra với mục đích khắc phục những thiếu sót còn tồn tại trong hoạt động sư phạm của giáo viên.
4. Kiểm tra hoạt động của *tổ chuyên môn*
 - Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng, nhóm trưởng;
 - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn: kế hoạch dạy học, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sáng kiến kinh nghiệm ...;
 - Kiểm tra chất lượng dạy - học của tổ nhóm chuyên môn ;
 - Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn: soạn bài, kiểm tra chấm bài, dự giờ thăm lớp, làm chuyên đề, thao giảng, hội giảng, họp tổ nhóm,... ;
 - Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ;
 - Kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...
5. Kiểm tra quản lý *cơ sở vật chất và tài chính*

- Kiểm tra bàn ghế, bảng, giá sách, tủ đồ dùng, thiết bị vi tính; thiết bị dạy học...;

- Kiểm tra công tác thư viện;

- Kiểm tra tài chính, kế toán;

6. Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính

- Kiểm tra việc luân chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến;

- Kiểm tra việc quản lý con dấu;

- Kiểm tra việc quản lý các hồ sơ (sổ đăng bộ; sổ gọi tên ghi điểm; sổ ghi đầu bài; học bạ; sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; sổ lưu trữ các văn bản, công văn và các loại hồ sơ sổ sách khác).

7. Kiểm tra công tác nội trú

8. Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh

- Kiểm tra trình độ văn hóa, khoa học, kỹ thuật của học sinh (ý thức học tập, phương pháp học tập, khả năng tiếp thu tri thức, kỹ năng thực hành, kết quả học tập);

- Kiểm tra trình độ được giáo dục của học sinh về các mặt (đạo đức, lối sống, ý thức và kỷ luật lao động, ý thức bảo vệ sức khỏe, vệ sinh, kỹ năng sống, giao tiếp ứng xử; biết thưởng thức và sáng tạo cái đẹp, nghệ thuật...);

V. Thời hạn hoàn thành việc kiểm tra:

Hoàn thành hồ sơ theo thời hạn quy định:

Đợt 1: Cuối tháng 12/2018; Đợt 2: Cuối tháng 04/2019

Báo cáo kết quả kiểm tra về Sở: cuối tháng 05/2019 ./.

Nơi nhận:

- Quản trị WEB (đăng lên WEB);
- Lưu VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thọ Minh Quang

DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC KIỂM TRA năm học 2018-2019

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-LQĐ ngày 05/10/2018 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn)

I. Tổ, bộ phận:

| STT | ĐỐI TƯỢNG | Nội dung | HKI | HKII | Phụ trách kiểm tra |
|-----|-----------------------|--|-----|------|-----------------------|
| 1 | Tổ Vật lý, tổ Hoá học | <i>Theo kế hoạch kiểm tra năm học của nhà trường</i> | | X | Huỳnh Bá Lộc |
| 2 | Tổ Anh Văn | | x | | Trần Thị Thanh Nhã |
| 3 | Thiết bị, thí nghiệm | | | X | BGH |
| 4 | Kế toán, tài chính | | | X | Nguyễn Thọ Minh Quang |

II. Kiểm tra toàn diện:

| STT | Họ và tên | Môn dạy | HK1 | HK2 | Kiểm tra |
|-----|----------------------|---------|-----|-----|-------------|
| 1. | Lê Thị Anh Đoan | Toán | | X | Lộc, Thần |
| 2. | Phạm Thị Vân Liễu | Toán | X | | |
| 3. | Hoàng Bá Kim | Lý | | X | Lộc, Kim |
| 4. | Phan Thi Hoài | Lý | | X | |
| 5. | Dương Nhật Huy | Lý | X | | |
| 6. | Huỳnh Mẫn Trân | Hóa | | X | Lộc, Phúc |
| 7. | Trần Thị Quỳnh Châu | Tin | | X | Lộc, Hương |
| 8. | Trần Thị Hạnh Trang | Văn | | X | Nhã, Trâm |
| 9. | Cù Thị Thanh | Địa | | X | Nhã, Phương |
| 10. | Đặng Thanh Huyền | Anh | X | | Hà, Hồng |
| 11. | Trần Thị Thu Hồng | Anh | X | | |
| 12. | Bùi Khánh Ly | Anh | X | | |
| 13. | Nguyễn Thị Như Ngọc | Sinh | X | | Lộc, Hằng |
| 14. | Phan Thị Mỹ Nhi | Sinh | X | | |
| 15. | Bùi Thanh Hải | TD | X | | Lộc, Tính |
| 16. | Nguyễn Văn Bình | TD | | X | |
| 17. | Nguyễn Thị Ngọc Dung | GDCD | X | | Nhã, Trúc |

II. Kiểm tra chuyên đề: Nội dung kiểm tra của mỗi giáo viên do cán bộ phụ trách quyết định và thông báo cho giáo viên.

| STT | Họ và tên | | Môn dạy | HK1 | HK2 | Phụ trách |
|-----|-----------------|--------|---------|-----|-----|-------------|
| 1. | Lê Văn | Thần | Toán | | X | Quang, Lộc |
| 2. | Nguyễn Đình | Huy | Toán | | X | Thần, Lộc |
| 3. | Tô Hùng | Khanh | Toán | X | | Thần, Lộc |
| 4. | Huỳnh Kim | Linh | Toán | X | | Thần, Lộc |
| 5. | Huỳnh Thị Kim | Chi | Toán | | X | Thần, Lộc |
| 6. | Nguyễn Thị Thuý | Hằng | Lý | X | | Kim, Lộc |
| 7. | Hồ Thị Như | Thủy | Lý | X | | Kim, Lộc |
| 8. | Lê Thị Ngọc | Hạnh | Lý | | X | Kim, Lộc |
| 9. | Nguyễn Thị Thu | Hương | KTC | X | | Kim, Lộc |
| 10. | Hoàng Thị Hồng | Phúc | Hóa | | X | Quang, Lộc |
| 11. | Nguyễn Anh | Khoa | Hóa | X | | Phúc, Lộc |
| 12. | Nguyễn Ngọc Vân | Linh | Hóa | X | | Phúc, Lộc |
| 13. | Đỗ Hữu | Đức | Hóa | | X | Phúc, Lộc |
| 14. | Dương Khắc | Hương | Tin | | X | Quang, Lộc |
| 15. | Nguyễn Hải | Dương | Tin | | X | Hương, Lộc |
| 16. | Lê Thị | Thủy | Tin | | X | Hương, Lộc |
| 17. | Chế Diễm | Trâm | Văn | | X | Quang, Nhã |
| 18. | Ngô Thị Hoàng | Dung | Văn | X | | Trâm, Nhã |
| 19. | Đỗ Thị | Thủy | Văn | | X | Trúc, Nhã |
| 20. | Đặng Thị | Long | Sử | X | | Trúc, Nhã |
| 21. | Vũ Thu | Phương | Địa | | X | Nhã, Phương |
| 22. | Lê Thị Kim | Hồng | GDCD | X | | Trúc, Nhã |
| 23. | Võ Nguyễn Trúc | Mai | Anh | | X | Hồng, Nhã |
| 24. | Nguyễn Thị | Thạch | Anh | | X | Hồng, Nhã |
| 25. | Trương Ngọc | Thành | Anh | | X | Hồng, Nhã |

| STT | Họ và tên | | Môn dạy | HK1 | HK2 | Phụ trách |
|------------|------------------|------|----------------|------------|------------|------------------|
| 26. | Huỳnh Thị Anh | Thư | Anh | X | | Hồng, Nhã |
| 27. | Lâm Thị Mỹ | Hằng | Sinh | | X | Quang, Lộc |
| 28. | Nguyễn Thị Kiều | Diễm | Sinh | | X | Hằng, Lộc |
| 29. | Nguyễn Hữu | Tính | TD | X | | Quang, Lộc |

Trong danh sách có 04 bộ phận, 17 giáo viên kiểm tra toàn diện và 29 giáo viên kiểm tra chuyên đề.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thọ Minh Quang